

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

Маркелова Маркелова Н.И.

«25» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«ЦДТ» НМР РТ

Мадьярова Э.М. Мадьярова Э.М.

«25» мая 2020 г.

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива

МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ

Протокол № 3 от «25» мая 2020 г.

Введено в действие приказом

Директора МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ

Приказ № 36 от «25» мая 2020 г.

Инструкция должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 1 года;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на заведующего организационно-массовым отделом.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» (далее – Закон Республики Татарстан о противодействии коррупции);
- уставом МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ;
- настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет заместитель директора по УВР.

II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;

- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;
- организация правового просвещения работников МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ по вопросам противодействия коррупции;
- содействие проведению проверки соблюдения работниками МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ о противодействии коррупции;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ, полученных в ходе своей деятельности;
- информирование руководителя МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства; прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;
- мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;
- мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.
- требовать от руководства МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 (четыре)
листов

Директор МБУ ДО «Центр
детского творчества» Н.М. РТ

Ирина Александровна
Ильина
МБУ ДО

